



VEDTEKTER FOR BORGEN SKOG BARNEHAGE (2019)

Vedtekter for Borgen Skog Barnehage 2

1	Navn	2
2	Formål	2
3	Grunnkapital.....	2
4	Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.	2
5	Styret	2
6	Stiftelsens årsmøte.....	4
7	Daglig leder (Styrer).....	5
8	Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.....	5
9	Foreldreråd	6
10	Innskudd	6
11	Omdannelse/avvikling.....	7

Vedtekter for Borgen Skog Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7 8

12	Eierforhold	8
13	Formål	8
14	Opptaksmyndighet	8
15	Opptakskriterier.....	8
16	Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....	9
17	Fastsettelse av foreldrebetalingen	9
18	Leke- og oppholdsareal	10
19	Åpningstid og ferie.....	10
20	Barnas helse.....	11
21	Vilkår for kommunal støtte	11
22	HMS	11

Vedtekter for Borgen Skog Barnehage

1 *Navn*

Barnehagens navn er Borgen Skog Barnehage. Barnehagen er organisert som en næringsdrivende stiftelse.

2 *Formål*

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehage på Borgen Skog og gjennom dette sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med hjemmene.

Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagen skal bygge sin virksomhet på de etiske verdier som er forankret i det kristne verdigrunnlag. Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnas alder, modenhet og deres hjemmemiljø. Barnehagen skal formidle sentrale tradisjoner som for eksempel jul og påske.

3 *Grunnkapital*

Stiftelsens grunnkapital er barnehagen Borgen Skog Barnehage beliggende i Finkefaret 1, 1388 Borgen, med innbo og løsøre. Til barnehagen hører kommunal tomt stilt til stiftelsens disposisjon. Den samlede verdien er på stiftelsestidspunktet kr. 261.000,- i etableringstilskudd fra Asker kommune samt kr. 30.000,- i foreldreinnskudd, totalt kr. 291.000,-.

4 *Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.*

Stiftelsen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

5 *Styret*

Stiftelsen ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styrets medlemmer skal være foreldre/foresatte av barn i barnehagen og som har betalt innskudd. Styret skal bestå av minst 4 personer og velges av årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebnes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Det velges 2 vararepresentanter til styret for en periode på 2 år om gangen. Daglig leder er fast sekretær for styret. Det skal søkes å oppnå en jevn kjønnsfordeling i styret.

Styreleder velges av styret. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall, og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

2 av medlemmene i styret skal samtidig sitte som stiftelsens representanter i samarbeidsutvalget.

Hvis barnet til et av styremedlemmene slutter i barnehagen trer styremedlemmet ut av styret, og vararepresentanten trer inn som ordinært medlem.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvdel av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken. Har et styremedlem forfall og det finnes varamedlem for ham eller henne, skal varamedlemmet innkalles.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Ved valg anses den valgt eller ansatt som får flest stemmer. Styret kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet gjelder det møtelederen har stemt for.

Er ikke styreleder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets

beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Medlemmene i styret har taushetsplikt.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at stiftelsens formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder.
- Stiftelsen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal tegne de nødvendige forsikringer for ulykker og skader som kan skje i barnehagen i åpningstiden, samt villa- og innboforsikring.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

6 Stiftelsens årsmøte

Stiftelsens årsmøte representeres av alle foreldre/foresatte av barn i barnehagen og som har betalt innskudd. Årsmøtet avholdes i løpet av mars hvert år etter innkalling fra styret. Daglig leder har møterett. Sakslisten til årsmøtet fastsettes av styret og skal inneholde følgende saker:

1. Valg av referent og protokollunderskrifter
2. Styrets årsmelding
3. Fremleggelse av regnskap og budsjett til godkjenning
4. Valg av inntil 4 styremedlemmer og inntil 2 vararepresentanter til styret
5. Valg av valgkomité for neste års valg
6. Valg av revisor og godkjenning av dennes honorar
7. Eventuelle forslag til endringer av vedtekter
8. Saker som styret i følge vedtekter eller styreinstruks skal legge frem for årsmøtet, saker som styret på eget initiativ ønsker å legge frem, og/eller saker som er sendt inn av forelderådet

Styreleder er møteleder.

Innkalling med saksliste og styrets forslag skal skje skriftlig med minimum 14 dagers varsel. Forslag til årsmøtet må være styret i hende senest innen 15. desember året før årsmøtet avvikles.

Foreldre/foresatte har 1 stemme pr. barn/innskudd. Beslutning fattes ved alminnelig flertall. Beslutning om vedtektsendring krever 2/3 flertall.

7 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Daglig leder disponerer midler innenfor budsjett fastsatt av styret etter fullmakt gitt av styret.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

8 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Det skal i tillegg være 1 vararepresentant for foreldrene og 1 for de ansatte. Foreldrerepresentantene velges av foreldrerådet. Det skal søkes å oppnå en jevn kjønnsfordeling i utvalget.
4. Stiftelsen deltar med 2 representanter i utvalget. Stiftelsen kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har. Det skal i tillegg være 1 vararepresentant for stiftelsen.
5. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
6. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
7. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende stiftelsen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Medlemmene i samarbeidsutvalget har taushetsplikt.

Hvis barnet til en foreldrerepresentant i utvalget slutter i barnehagen trer representanten ut av utvalget, og vararepresentanten trer inn som ordinært medlem. Tilsvarende skjer hvis en ansattrepresentant slutter.

9 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget. Det skal i tillegg velges en vararepresentant til utvalget. En av foreldrerepresentantene leder foreldrerådet.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

10 Innskudd

Innskuddet fastsettes av årsmøtet. Innskuddet tilsvarer kr. 6.000,- og gir rett til plass for ett barn når plassen i barnehagen aksepteres. Innskudd betales ved bekreftelse av barnehageplass.

Innskuddet gir stemmerett på årsmøtet og til å stille til valg som styremedlem. Ved betaling utstedes et innskuddsbevis pålydende innskuddet med kr. 1.000,- i fradrag for kostnader i forbindelse med oppstart og avvikling av barnehageplassen.

Innskuddsbevisets pålydende fratrukket eventuelle ubetalte månedsinnbetalinger fram til slutt dato betales tilbake senest den 20. i måneden etter at barnet slutter.

Dersom plassen er sagt opp av styret på grunn av mislighold av månedsinnbetalinger fratrekkes alle ubetalte månedsinnbetalinger frem til det tidspunktet styret har bestemt skal gjelde som sluttdato.

Ansatte betaler ikke innskudd for barnehageplass. De har derfor ikke stemmerett på årsmøtet og kan ikke stille til valg som styremedlem.

Innskuddshaverne plikter å delta i det løpende vedlikeholdet ved blant annet vaktmesteroppgaver og dugnadsinnsats. Manglende fremmøte medfører tilleggsbetaling som fastsettes av styret.

11 Omdannelse/avvikling

Dersom stiftelsen omdannes eller avvikles, skal kapitalen som er igjen etter at kreditorenes krav er dekket brukes på en måte som samsvarer med stiftelsens formål eller et beslektet formål. Hvis dette ikke er mulig, skal kapitalen i stedet gå til et allmennyttig formål.

Vedtak om oppløsning av stiftelsen krever $\frac{3}{4}$ flertall ved årsmøtet.

Vedtekter for Borgen Skog Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

12 Eierforhold

Barnehagen Borgen Skog Barnehage er en næringsdrivende stiftelse.

13 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

14 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Samordnet opptak skal godkjennes av styret.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

15 Opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Hagaløkka og Rønningen skolekrets. Barnehagen er åpen for barn fra 11 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barnehagelovens bestemmelser om prioritering av barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 skal følges.
2. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
4. Barn fra Borgen Skog (Trostelia, Tiurfaret, Jerpefaret, Finkefaret, Orreleiken, Dueåsen, Rødhettes vei og Snehvits vei).
5. Barn fra Hagaløkka og Rønningen skolekrets.
6. Barn fra Asker kommune for øvrig.
7. Barnehagen skal tilstrebe en balanser kjønns- og alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.
Med dette menes at alle barn har noen av samme kjønn og årskull ved sin avdeling/ gruppe
8. Ansiennitet regnet etter tid på venteliste.

Opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser skjer etter skriftlig søknad rettet til barnehagen, iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Opptak av ansattes barn forutsetter 75 % stilling eller mer. Den tildelte plass knyttes til ansettelsesforholdet. Det etterstrebtes imidlertid at barnet får beholde sin plass så lenge plassen ikke blokkerer for nye ansettelser. Det skal i så fall betales innskudd for plassen.

Det gis anledning til å søke om deling av fulltids plass på to barn. Dersom den ene av partene sier opp sin plass i barnehagen er den andre part forpliktet til å betale for hele plassen.

Dersom rekrutteringsgrunnlaget for barnehagen endrer seg på en slik måte at det er sannsynlig at man over tid ikke vil kunne fylle alle plassene, har styret anledning til å inngå avtaler med bedrifter og/eller organisasjoner om kjøp av plasser. Før en slik prosess startes skal den behandles og godkjennes av både samarbeidsutvalget og styret. Eventuelle avtaler inngås av styret.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

16 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder pr. oppsigelsesdato. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Det gis anledning til permisjon av barnehageplassen for inntil 1 år. Dersom barnehagen får inn nytt barn i permisjonstiden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

17 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetaling for plass i barnehagen skal ikke settes høyere enn maksimalgrensen iht. forskrift av 16.12.2005 nr. 1478 (om foreldrebetaling i barnehager) § 1.

Betaling for kost samt ekstra betaling for aktiviteter ut over ordinært tilbud kommer i tillegg, denne fastsettes av styret.

Foreldrebetalingen påløper fra plassen er disponibel til utløpet av oppsigelsestiden. Det er 11 betalingsterminer i barnehageåret (ingen betaling i juli). Betaling skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Ved for sen betaling vil det bli sendt purrebrev med gebyr i henhold til inkassoforskriften § 1-2 første ledd. (forskrift av 14.07.1989 nr. 562, forskrift til inkassoloven § 1-2 første ledd, jf. forskrift av 15.12.2011 nr. 1390 om endring i forskrift av 13.12.2002 nr. 1641 om inkassosatsen § 1, jf. inkassoloven av 13.05.1988 nr. 26 § 17. Gebyret utgjør den til enhver tid gjeldende inkassosatsen som per d.d. er kr. 620).

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 1 måned etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget av styret, gis foreldre/foresatte skriftlig beskjed om oppsigelse av plassen dersom betaling ikke finner sted innen 14 dager. Ved gjentatt mislighold av betalingen har styret anledning til å si opp plassen.

Oppsigelsestiden på 3 måneder regnes i så fall fra opprinnelig forfall.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

18 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

19 Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter 1. august og slutter 31. juli påfølgende år.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt:

- Julaften
- Dagene mellom 1. juledag og 1. nyttårsdag
- Dagene mellom Palmesøndag og 1. påskedag
- I uke 29 og 30
- Alle kurs- og planleggingsdager, totalt 5 dager pr. år
- Helligdager

Alle barn i barnehagen skal ha 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minst 3 uker må være sammenhengende i skolens sommerferie.

Barnehagetilbudet skal opphøre senest 31. juli det året barnet fyller 6 år. All ferie må være avvirket innen denne dato.

Styret kan vedta redusert åpningstid eller stenging av barnehagen i sommeruker der antall påmeldte barn er for lavt til å opprettholde forsvarlig drift.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

20 Barnas helse

Det skal leveres egenerklæring på fastsatt skjema for alle barn.

Barn med smittsom sykdom og/eller nedsatt almenntilstand kan ikke oppholde seg i barnehagen.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

21 Vilkår for kommunal støtte

Kommunen fører tilsyn med barnehagen og fastsetter retningslinjer og vilkår for at barnehagen har rett til å motta kommunal støtte/kommunalt driftstilskudd. Barnehagen skal drives i samsvar med disse retningslinjer og vilkår.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

22 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Styreassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

Styret kan endre denne bestemmelsen.